

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ М. В. Румянцев

» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению коррупции и урегулированию
конфликта интересов Сибирского федерального университета

ПСП КПК – 2020

Красноярск 2020

 <p>УНИВЕРСИТЕТ СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	ПСП КПК – 2020
		Страница 2 из 13

1 Общие положения

1.1 Комиссия по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов Сибирского федерального университета (далее – комиссия) является коллегиальным органом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет).

1.2 Комиссия образована приказом ректора университета от 30.04.2020 № 440.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами университета.

1.4 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с организацией предупреждения коррупции в университете, с соблюдением работниками университета антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

1.5 Вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в отношении ректора университета и президента университета рассматриваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с установленным порядком.

1.6 Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

2 Структура

2.1 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, назначаемые ректором университета из числа членов комиссии, и члены комиссии.

2.2 Количество членов комиссии определяется ректором университета.

3 Виды деятельности и задачи комиссии

3.1 Основным видом деятельности комиссии является обеспечение предупреждения коррупции в университете.

3.2 В рамках этого вида деятельности перед комиссией поставлены следующие задачи:

- содействие университету в разработке и реализации мер по предупреждению коррупции;
- содействие университету в обеспечении соблюдения работниками университета антикоррупционных стандартов поведения.

4 Функции

4.1 Основные функции комиссии:

- разработка предложений по совершенствованию деятельности по предупреждению коррупции в университете;
- рассмотрение вопросов о соблюдении работниками университета антикоррупционных стандартов поведения;
- рассмотрение вопросов о наличии признаков личной заинтересованности работника университета, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также вопросов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов об осуществлении трудовой деятельности в университете в случае близкого родства или свойства работников университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

5 Права и обязанности членов комиссии

5.1 Члены комиссии вправе:

- а) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- б) задавать вопросы другим участникам заседания комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- в) голосовать на заседаниях комиссии;
- г) излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- д) заявлять ходатайства об участии в заседании комиссии в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

5.2 Члены комиссии обязаны:

- а) присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- б) до начала заседания информировать председателя о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии;
- в) заблаговременно информировать секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине.

5.3 Председатель комиссии:

- а) созывает и ведет заседания комиссии, определяет форму проведения заседания комиссии;

б) определяет порядок ознакомления членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

в) при наличии необходимости принимает решение о приглашении на заседание комиссии руководителя структурного подразделения, непосредственного руководителя работника университета, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, других работников университета и иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) рассматривает ходатайства членов комиссии об участии в заседании комиссии в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

д) рассматривает ходатайства работников университета, работающих в структурных подразделениях, расположенных в различных корпусах университета, об их участии в заседании комиссии в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

е) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пп. «в» п. 5.3 настоящего положения, о приобщении дополнительных материалов, поступившие не позднее чем за три дня до дня заседания комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

ж) рассматривает ходатайства, заявленные в ходе заседания комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

з) подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний комиссии.

5.4 Заместитель председателя комиссии:

а) замещает председателя комиссии в его отсутствие;

б) по поручению председателя комиссии созывает и ведет заседания комиссии.

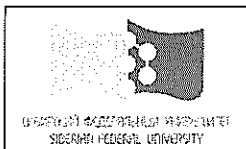
5.5 Секретарь комиссии:

а) организует планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения планов работы;

б) формирует повестку дня заседания комиссии;

в) обеспечивает организацию подготовки заседания комиссии, извещает членов комиссии, работника университета, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных приглашенных на заседание комиссии лиц о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

г) организует ознакомление работника университета, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных



стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, его представителя с поступившей информацией и результатами ее проверки;

д) координирует работу по доведению решений и иных материалов комиссии до сведения членов комиссии и лиц, указанных в пп. «в» п. 5.3 настоящего положения;

е) готовит протокол заседания комиссии;

ж) подписывает протоколы, выписки из протоколов заседаний комиссии;

з) организует документационное обеспечение, формирование документального фонда (архива) комиссии.

5.6 Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6 Ответственность

6.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена комиссии влечет применение мер юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка университета.

7 Организация деятельности

7.1 Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

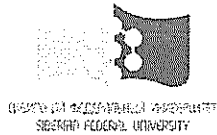
7.2 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7.4 Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.5 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Член комиссии, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не учитывается при определении кворума заседания комиссии по соответствующему вопросу повестки дня заседания комиссии.

В случае рассмотрения комиссией вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, о соблюдении членом комиссии антикоррупционных стандартов поведения, соответствующий член комиссии участвует в заседании комиссии в порядке, предусмотренном п. 7.14–7.15 настоящего положения.



В иных случаях прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, соответствующий член комиссии не принимает участия в обсуждении и голосовании по указанному вопросу.

7.6 Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление ректором университета материалов проверки, свидетельствующих:

– о представлении работником университета, замещающим должность, включенную в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– о несоблюдении работником университета антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

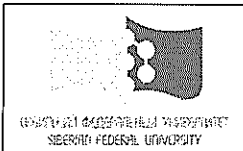
б) представление ректором университета поступившего в департамент по профилактике коррупционных правонарушений в установленном порядке:

– заявления работника университета, замещающего должность, включенную в перечень, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомления работника университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление ректора университета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками университета антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов либо осуществления в университете мер по предупреждению коррупции;

г) представление ректором университета материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контро-



ле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) представление ректором университета поступившего в департамент по профилактике коррупционных правонарушений в установленном порядке:

– заявления работника университета об осуществлении трудовой деятельности в университете в случае близкого родства или свойства с работником университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

– декларации конфликта интересов работника университета, осуществляющего трудовую деятельность в университете, в случае близкого родства или свойства с работником университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

7.7 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

7.8 Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, как правило, не реже одного раза в квартал.

7.9 Заседания комиссии проводятся в очной форме. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. При невозможности личного участия в заседании комиссии член комиссии может заявить ходатайство об участии в заседании комиссии в заочной форме либо в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

7.10 При наличии достаточных оснований председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии:

а) в заочной форме с использованием корпоративных сервисов университета;

б) в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

7.11 По решению председателя комиссии может осуществляться аудиозапись всего заседания комиссии или рассмотрения комиссией отдельных вопросов повестки дня заседания, за исключением процедуры голосования. Члены комиссии, работники университета, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения, иные лица, принимающие участие в заседании комиссии, не вправе использовать технические средства для видео- и (или) аудиозаписи заседания комиссии без разрешения председателя комиссии.

7.12 Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

7.13 На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника университета и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

7.14 Работник университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении его вопроса по существу.

7.15 Работник университета приглашается председательствующим на заседание комиссии для изложения своей позиции после рассмотрения комиссией материалов проверки и предварительного обсуждения соответствующего вопроса. Работник университета вправе давать объяснения, приводить свои доводы, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц. После изложения своей позиции работник университета удаляется председательствующим с заседания комиссии. Дальнейшее обсуждение вопроса, заслушивание иных лиц, ознакомление с материалами, а также голосование проводятся комиссией в отсутствие работника университета.


7.16 Заседание комиссии может проводиться в отсутствие работника университета в случае:

- а) если работник университета надлежащим образом уведомил председателя или секретаря комиссии об отсутствии намерения лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если работник университета, намеревавшийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

7.17 В случае рассмотрения вопросов в отношении работников университета, работающих в структурных подразделениях, расположенных в различных корпусах университета, по их просьбе, по решению председателя комиссии допускается их участие в заседании комиссии в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

7.18 Председательствующий на заседании комиссии:

- а) ведет заседание комиссии;
- б) определяет продолжительность выступлений на заседаниях по согласованию с докладчиками и содокладчиками;
- в) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии, ставит их на голосование;
- г) предоставляет слово для выступления членам комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;
- д) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов комиссии;
- е) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- ж) обеспечивает соблюдение положений настоящего положения члена-

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	ПСП КПК – 2020
		Страница 9 из 13

ми комиссии и приглашенными лицами.

7.19 Председательствующий во время выступлений членов комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания. В случае отклонения содержания выступления от утвержденной повестки дня председательствующий вправе сделать выступающему соответствующее замечание.

7.20 Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

7.21 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. «а» п. 7.6 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета применить к работнику университета конкретную меру ответственности.

7.22 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп. «а» п. 7.6 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник университета соблюдал антикоррупционные стандарты поведения, а также требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

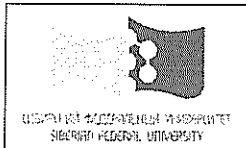
б) установить, что работник университета не соблюдал антикоррупционные стандарты поведения, а также требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета указать работнику университета на недопустимость нарушения антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику университета конкретную меру ответственности.

7.23 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. «б» п. 7.6 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует работнику университета принять меры по представлению указанных сведений.

7.24 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп. «б» п. 7.6 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:



а) признать, что при исполнении работником университета трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником университета трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику университета и (или) ректору университета принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник университета не соблюдал требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета применить к работнику университета конкретную меру ответственности.

7.25 По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пп. «г» п. 7.6 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

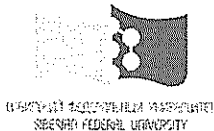
а) признать, что сведения, представленные работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником университета, замещающим должность, включенную в перечень, в соответствии с ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета применить к работнику университета, замещающему должность, включенную в перечень, одну из мер дисциплинарной ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7.26 По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пп. «д» п. 7.6 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) осуществление трудовой деятельности в университете в случае близкого родства или свойства с работником университета, когда осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, не влияет на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником университета своих трудовых обязанностей. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета принять дополнительные конкретные меры по минимизации коррупционных рисков;

б) осуществление трудовой деятельности в университете в случае близкого родства или свойства с работником университета, когда осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, влияет на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником университета своих трудовых обязан-



ностей. В этом случае комиссия рекомендует ректору университета принять конкретные меры по изменению трудового положения работника (работников) университета.

7.27 По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пп. «а», «б», «г», «д» п. 7.6 настоящего положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено п. 7.21–7.26 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

7.28 По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пп. «в» п. 7.6 настоящего положения, комиссия принимает соответствующее решение.

7.29 Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов университета, решений или поручений ректора университета, которые представляются на рассмотрение ректора университета.

7.30 Все решения комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.31 При открытом голосовании член комиссии поднимает руку, при тайном голосовании используются бюллетени или система электронного голосования.

7.32 При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

7.33 Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых комиссией, которая избирает из своего состава председателя счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня (электронного бюллетеня) для голосования утверждаются комиссией по предложению счетной комиссии.

7.34 Каждому члену комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования. Если член комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

7.35 Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.36 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. В случае использования системы электронного голосования к указанному протоколу приобщается отчет (протокол) системы электронного голосования о результатах голосования. После доклада счетной комиссии члены комиссии открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования.

7.37 Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания комиссии.

7.38 Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в соответствующем заседании комиссии. Для ректора университета решения комиссии носят рекомендательный характер.

7.39 В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов повестки дня заседания, с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника университета, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику университета претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника университета и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в университет;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

7.40 Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник университета, в отношении которого рассматривался вопрос.

7.41 Копии протокола заседания комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня заседания направляются ректору университета полностью. Копии протокола заседания комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня заседания направляются работнику университета, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам полностью или в виде выписок из него.

7.42 Ректор университета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику университета мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации предупреждения коррупции в университете.

7.43 В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника университета информация об этом представляется ректору университета для решения вопроса о применении к ра-



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

ПСП КПК – 2020

Страница 13 из 13

ботнику университета мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.44 Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника университета, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении антикоррупционных стандартов поведения, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

7.45 Работнику университета по его письменному ходатайству предоставляется выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее 10 дней со дня подачи ходатайства.

7.46 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляются департаментом по профилактике коррупционных правонарушений.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ДПКП

И. А. Дамм

СОГЛАСОВАНО

Директор АПД

Н. В. Самарникова